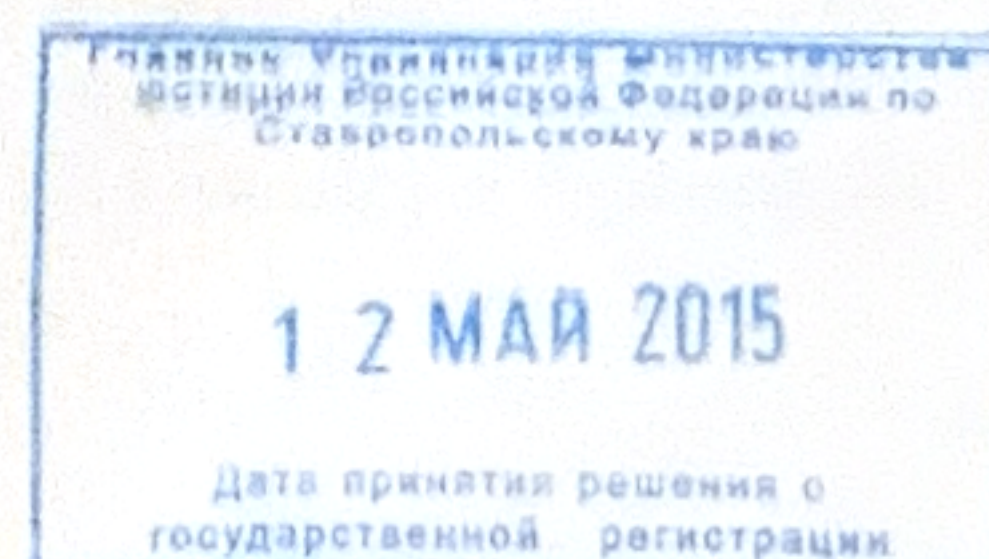


Утвержден:
Решением №1 учредителя Частного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Сказка»
от 30 марта 2015 года

У С Т А В

Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка»

г. Кисловодск, 2015 год



РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» (далее – Учреждение) создан на основании решения №1 Учредителя от 30 марта 2015 года.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Наименование Учреждения.

Полное наименование: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка».

Сокращенное наименование – ЧДОУ ДС «Сказка».

1.3. Место нахождения Учреждения: 357748, Российская Федерация, Ставропольский край, город Кисловодск, улица Западная, дом №32А.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является гражданин Российской Федерации Давыдов Эрнст Шимунович (далее - Учредитель):

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.6. Тип Учреждения как образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствие с законодательством Российской Федерации средства через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества - Учредитель.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами.

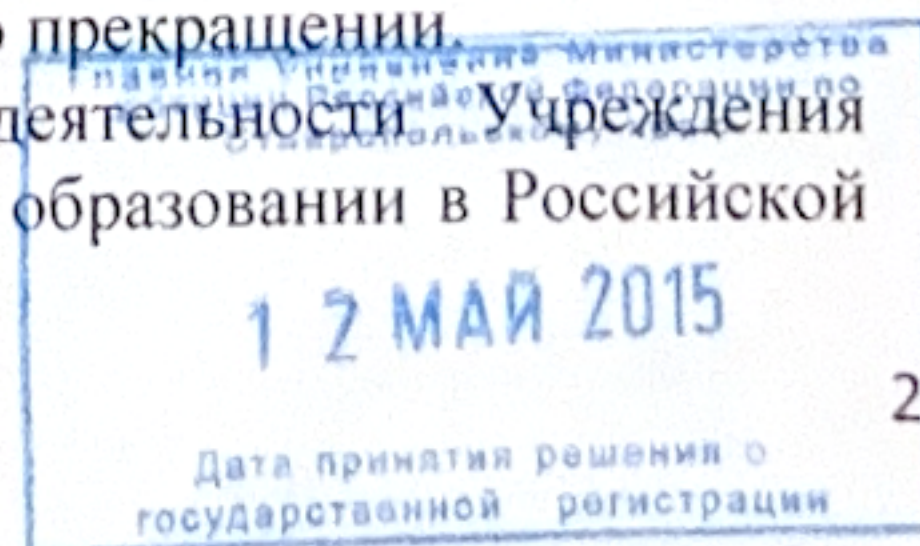
1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.12. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».



Федерации» по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, инновационной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.17. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные региональные, российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в установленном порядке.

1.19. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан, присмотр и уход за ними.

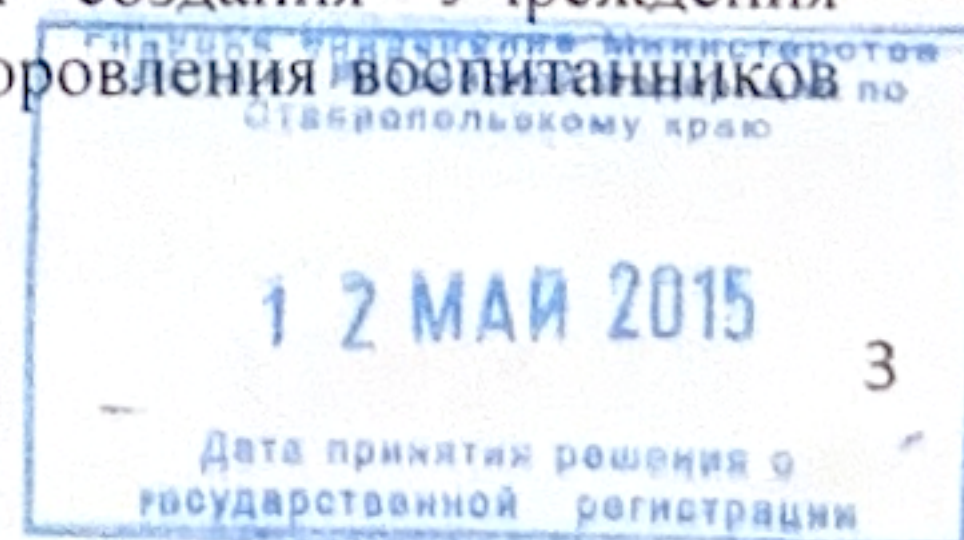
2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, посредством реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого воспитанника;
- 2) обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;
- 3) приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- 4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей.

2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- реализует дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, социально-педагогической, лингвистической, физкультурно-спортивной направленности;
- осуществляет присмотр и уход за воспитанниками;
- ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с дневным пребыванием);



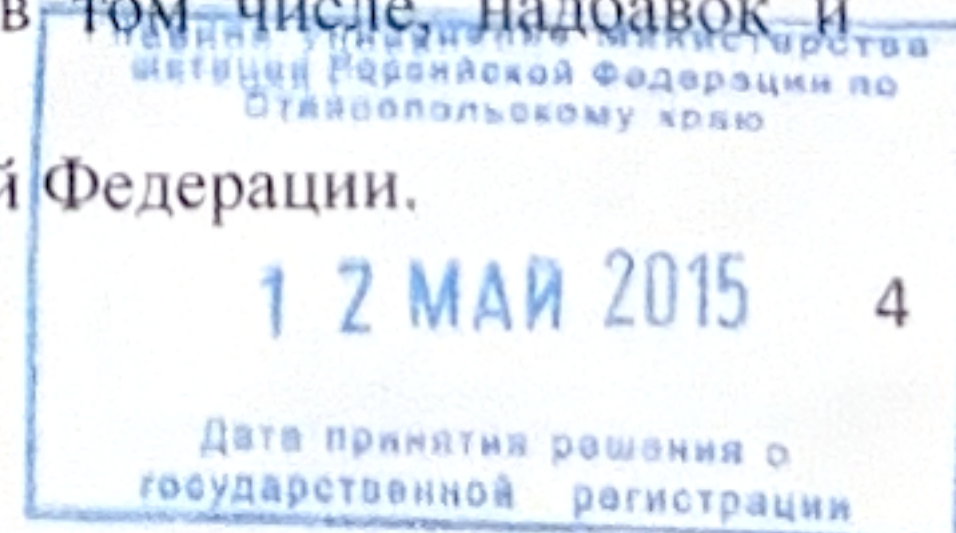
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- осуществляет творческую деятельность;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- взаимодействует с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- осуществляет инновационную деятельность;
- осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- установление структуры управления в соответствии с деятельностью Учреждения;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создает условия для реализации права на получение дошкольного и дополнительного общеразвивающего образования, обеспечение присмотра и хода за детьми.

Ответственность за создание необходимых условий для воспитанников Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

Помещения (групповые комнаты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные узлы, музыкальный зал и другие необходимые помещения) отвечают санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

3.2. Дошкольное образование направлено на обеспечение разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Количество групп в Учреждении определяется Учреждением и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

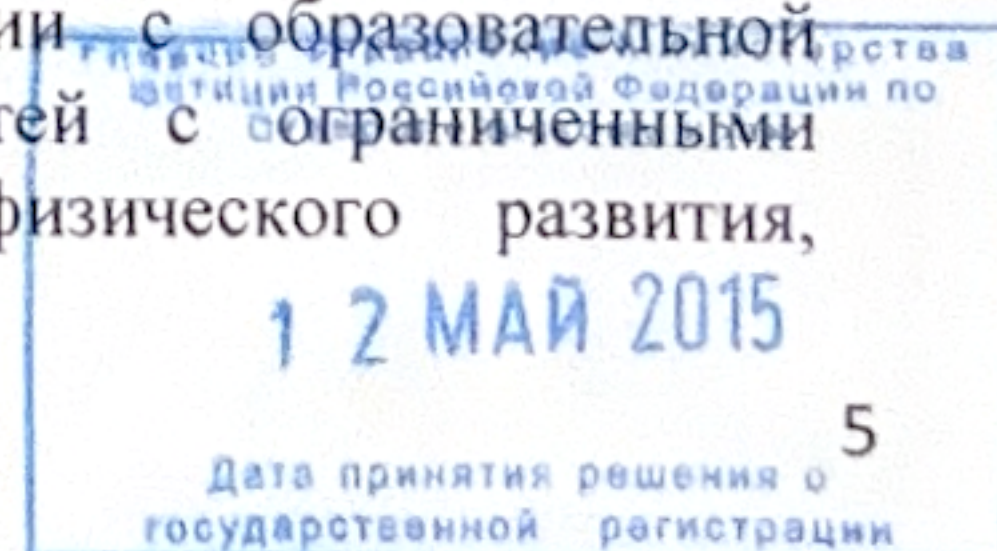
Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

3.3. В Учреждении функционируют группы в режиме: сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

В Учреждении группы имеют следующую направленность:

- общеразвивающую, где осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования,

- комбинированную, где осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития,



индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3-х до 7 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, которые могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Комплектование Учреждения осуществляется детьми в возрасте от 3-х до 7 лет в соответствии с количеством мест в группах, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Российской Федерации.

При приеме в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с его уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, возникающие в процессе образовательной деятельности, закрепляются в заключенном между ними договоре об образовании в соответствии с уставом Учреждения и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3.7. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема и отчисления воспитанников и оформляет их в виде самостоятельного локального акта Учреждения.

3.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

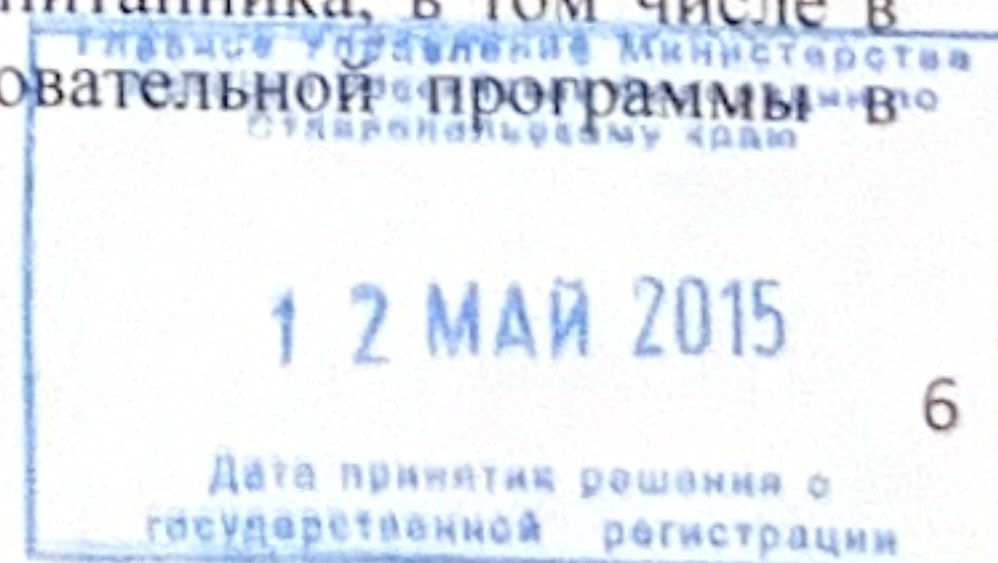
3.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, что влечет за собой внесение изменений в заключенный договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- 3) по инициативе Учреждения;



4) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждением об отчислении воспитанника, что влечет за собой расторжение договора об образовании.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается органами здравоохранения или организациями, имеющими соответствующую лицензию, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение диагностики и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала органов здравоохранения.

3.14. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят:

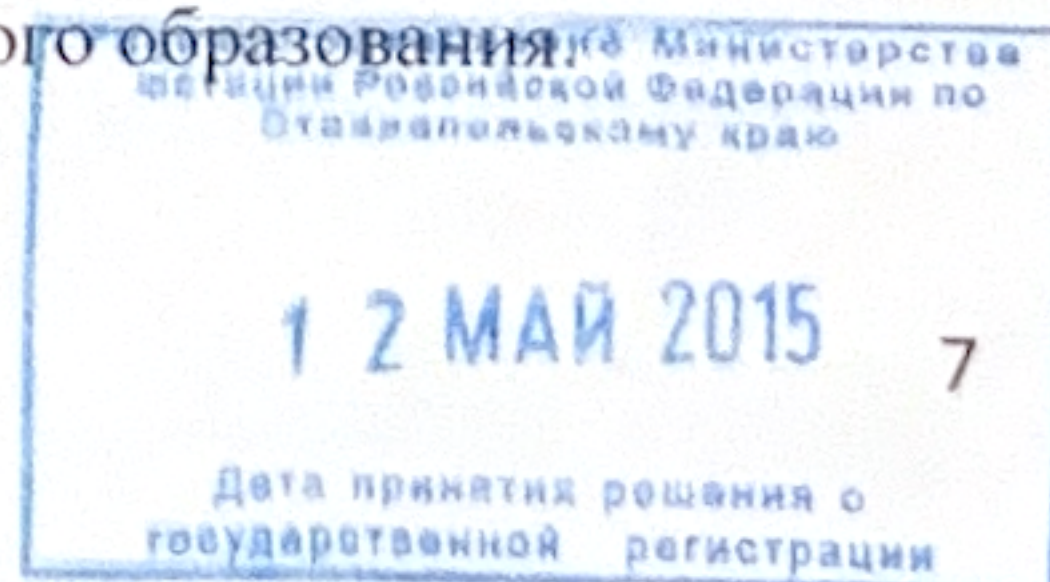
- медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в Учреждение с целью выявления больных;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирование директора Учреждения, воспитателей, инструктора по физическому воспитанию о состоянии здоровья воспитанников, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья;
- сообщение в территориальные Учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Учреждения в течение 2-х часов после установления диагноза;
- систематический контроль над санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений Учреждения, соблюдением правил личной гигиены воспитанников и работников Учреждения;
- организацию и контроль над проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- работу с работниками и воспитанниками по формированию здорового образа жизни (организация Дней здоровья, игр, викторин и других мероприятий);
- медицинский контроль над организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест для занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- контроль над пищеблоком и питанием воспитанников;
- ведение медицинской документации.

3.15. Работники Учреждения проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

3.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении, рекомендациями органов здравоохранения.

3.17. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

3.18. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разработанной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного и дополнительного образования.



3.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.20. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между иными организациями.

3.21. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции) проводятся по утвержденному расписанию образовательной деятельности Учреждения.

3.22. Получение дошкольного образования в Учреждении может осуществляться в следующих формах:

- очной,
- в форме семейного образования.

Реализация образовательной программы обеспечивается в формах, специфических для детей каждой возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие воспитанника.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

РАЗДЕЛ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические и другие работники Учреждения.

4.2. В Учреждении определяются следующие права участников образовательных отношений.

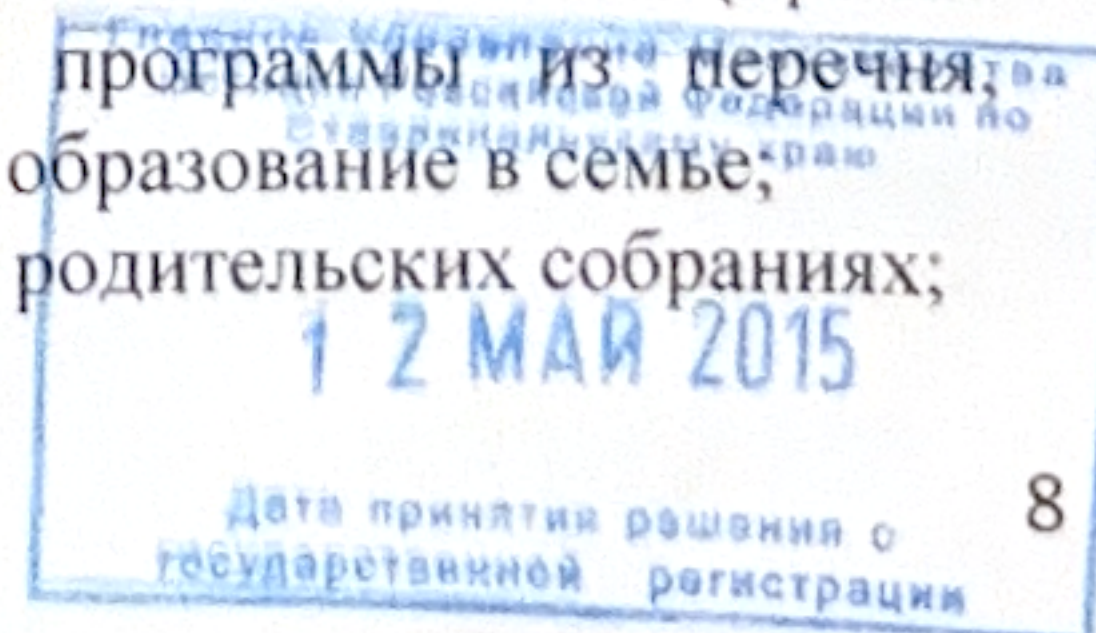
4.2.1. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон);
- потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- иные права, определенные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

4.2.2. Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов своего ребенка;
- выбор с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, программы из перечня, предлагаемого Учреждением, в том числе дать ребенку дошкольное образование в семье;
- участие и выражение своего мнения на общих и групповых родительских собраниях;

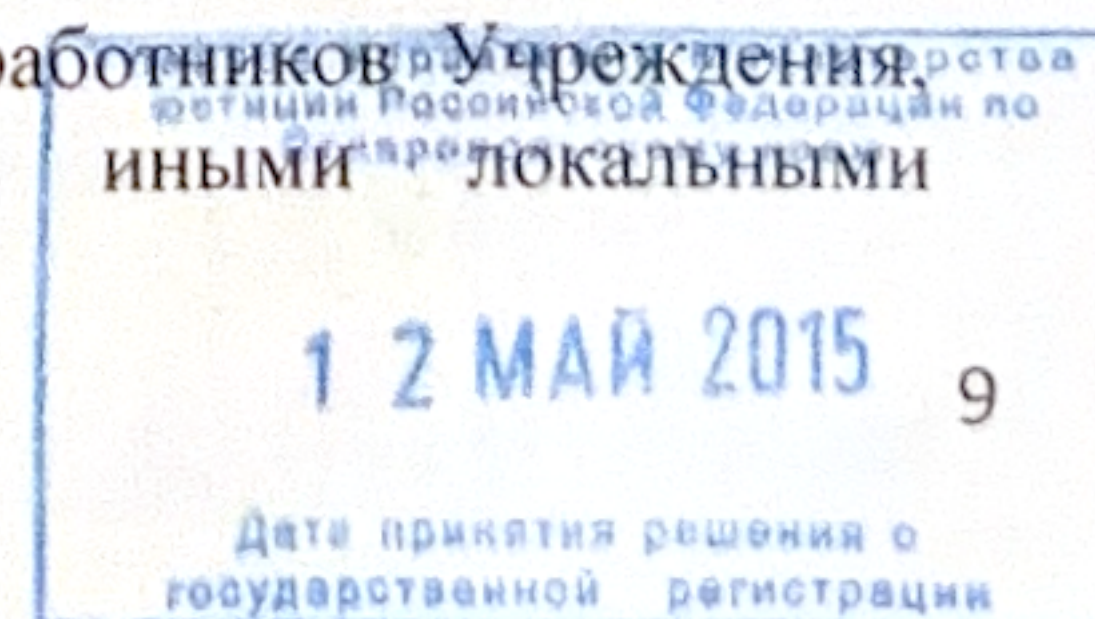


- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами и формами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получении информации о результатах проведенных обследований воспитанников;
- внесение предложений по улучшению работы с воспитанниками;
- присутствие с ребенком в Учреждении необходимое время в адаптационный период;
- предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения в условиях и в форме, определенных в договоре об образовании;
- уважительного отношения к ребенку;
- внесение предложений по организации дополнительных услуг;
- иные права, определенные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

4.2.3. Педагогические и другие работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Программы в Учреждении;
- выбор методической литературы, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- и иные права, определенные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

Режим рабочего времени и время отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными



нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности.

4.2.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации прожиточного минимума.

4.4. В Учреждении определяются следующие обязанности участников образовательных отношений.

4.4.1. Воспитанники Учреждения обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанникам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

4.4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

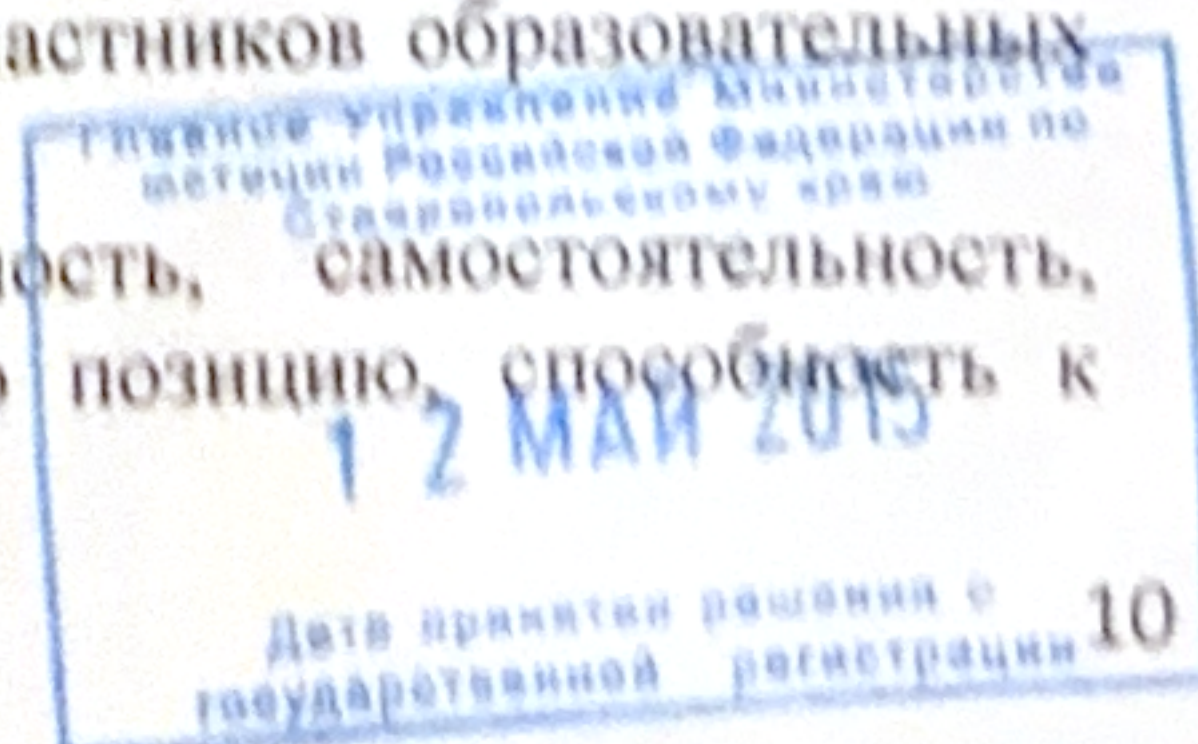
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

4.4.3. Педагогические и другие работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к



труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;

- соблюдать правила ведения документации;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

4.5. Воспитанникам Учреждения и их родителям (законным представителям) запрещается:

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений.

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- назначения и освобождения от должности директора, избрание органов управления Учреждением;

- утверждение устава Учреждения, утверждение устава Учреждения в новой редакции;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- ежегодное принятие отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- принятие решения о приостановлении приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб предмету и цели деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом;

- приостановление платных образовательных услуг Учреждения, если они идут в ущерб;

- согласование создания и ликвидации филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность структурных подразделений Учреждения;

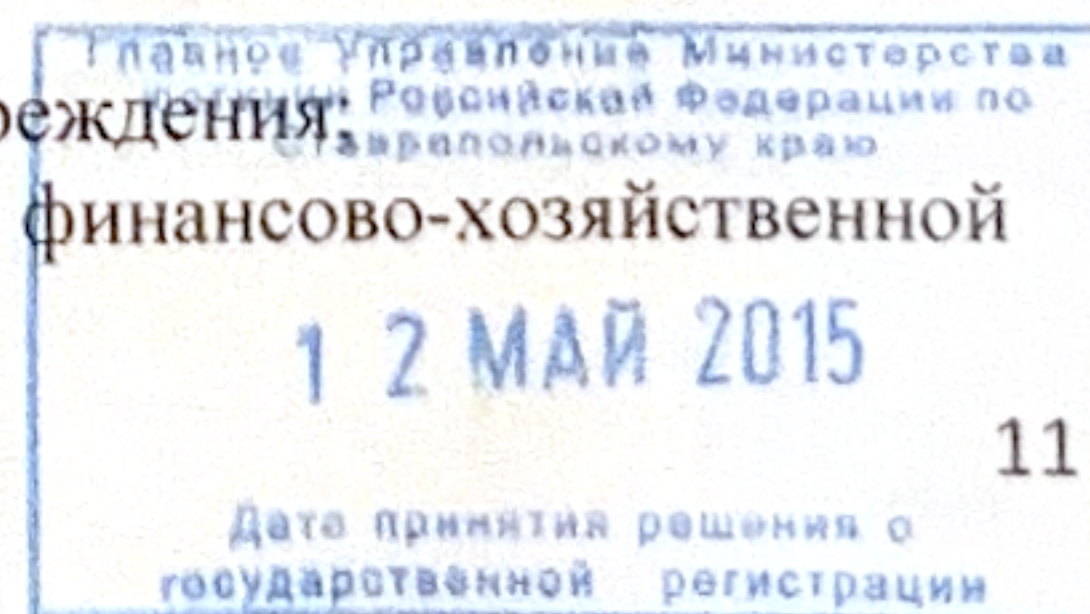
- согласование программы развития Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, эффективностью использования переданного Учреждению в оперативное управление имущества, его финансово-хозяйственной деятельностью;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;



- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации;

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство организацией. Директор назначается на должность Учредителем. Срок полномочий директора 5 лет.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами. Директор выступает от имени Учреждения.

6.7. Компетенция Директора:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

2) распоряжается в пределах, установленных действующим законодательством и уставом средствами и имуществом Учреждения;

3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4) осуществляет международные связи;

5) осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

7) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или налагает вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

8) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

9) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

10) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

11) организует бухгалтерский учет и сдачу отчетности;

12) представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;

13) утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с воспитанниками или родителями (законными представителями);

14) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

15) при необходимости делегирует заместителям директора часть своих полномочий;

16) утверждает штатное расписание;

17) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя;

18) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

19) издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

20) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

5.8. Обязанности Директора:

1) представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;

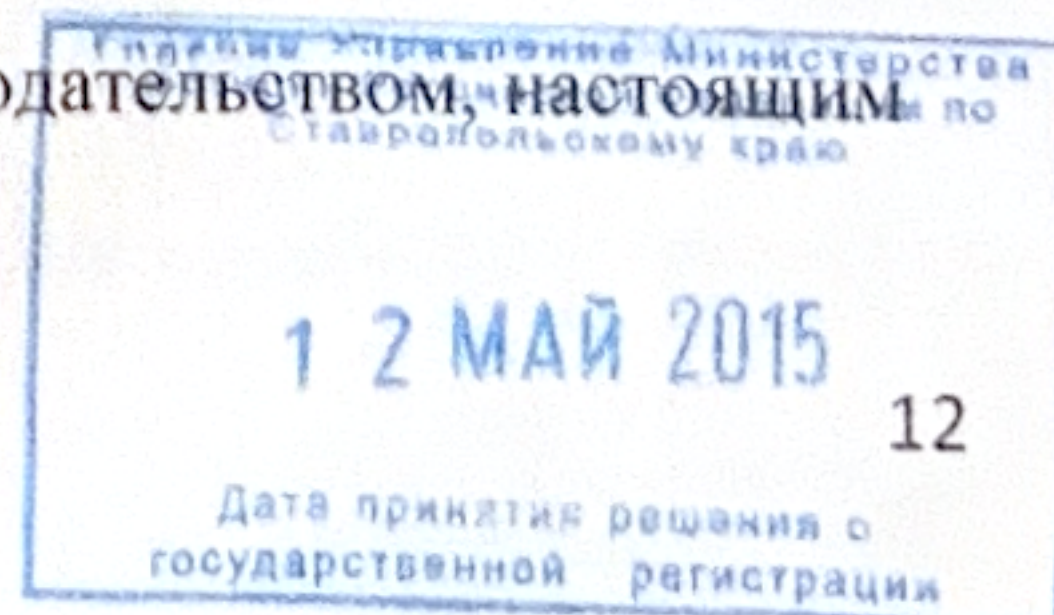
2) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и воспитанников с общим собранием работников и родительским комитетом, соответственно;

3) ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

4) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

5) несет иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим уставом, трудовым договором.

5.9. Права Директора:



- 1) требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- 2) посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- 3) представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, с государственными и муниципальными органами власти и управления;
- 4) издавать приказы, обязательные распоряжения и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- 5) поощрять и привлекать к дисциплинарной или иной ответственности работников Учреждения;
- 6) заключать договоры, в том числе и трудовые;
- 7) открывать и закрывать счета в банках;
- 8) определять штатное расписание и вносить в него изменения в соответствии с нуждами Учреждения;
- 9) делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- 10) повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе;
- 11) получать защиту профессиональной чести и достоинства, иметь социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, ежегодный оплачиваемый отпуск.

Директор имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом.

5.10. В Учреждении могут формироваться следующие коллегиальные органы:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

5.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Срок полномочий общего собрания работников - 1 год. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

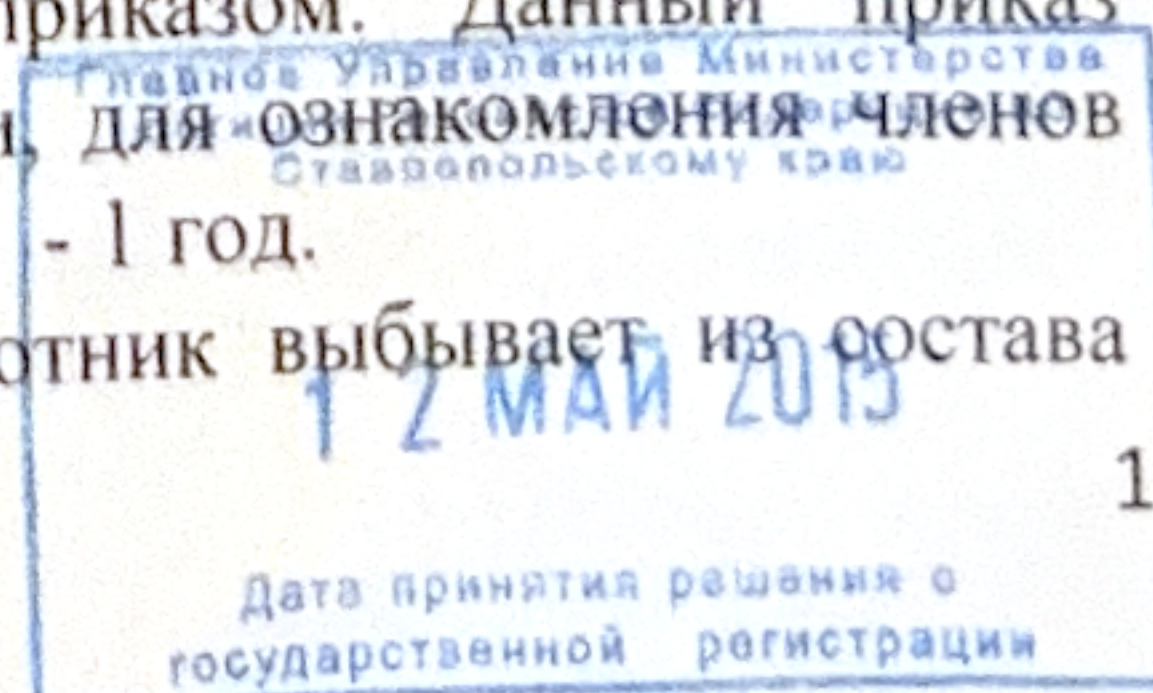
Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

5.12. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета. Педагогический совет созывается директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Для ознакомления членов педагогического совета помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год. педагогический работник выбывает из состава Учреждения педагогический работник

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник



педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопроса о поощрении воспитанников, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
- разработка рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

5.13. Родительский комитет действует в Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением. Родительский комитет совет состоит из представителей родителей воспитанников. От каждой группы выдвигается представитель родителей (законных представителей) воспитанников в родительский комитет. Представитель избирается в родительский комитет на собрании родителей, при присутствии на данном собрании не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены школьного совета.

Члены родительского комитета избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава родительского комитета прекращаются после формирования нового состава комитета. Члены родительского комитета выбывают из его состава после окончания обучения, отчисления, перевода воспитанника, родителями (законными представителями) которого они являются.

Родительский комитет собирается не реже 1 раза в полгода. Родительский комитет избирает на собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение родительского комитета.

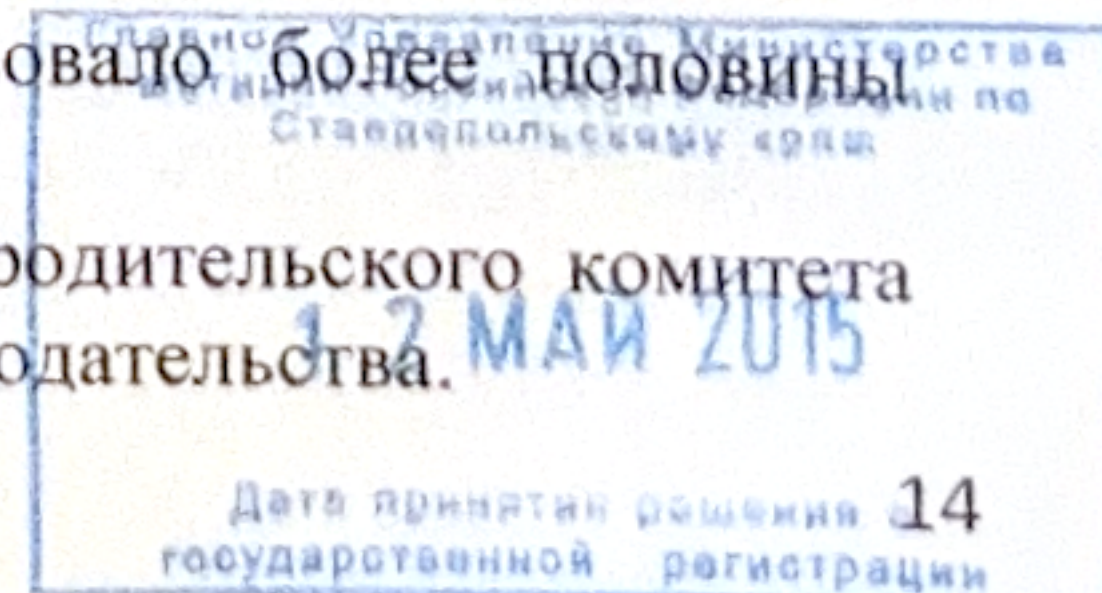
Решение родительского комитета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов родительского комитета.

Компетенция родительского комитета:

- участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности воспитанников;
- участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение соответствующих предложений в органы управления Учреждением;
- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы воспитанников;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями воспитанников учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- получение в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности родительского комитета информацию;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов родительского комитета.

5.14. Директор Учреждения вправе приостановить решение родительского комитета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.



5.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия). Порядок формирования и деятельности комиссии определяется соответствующим положением, утверждаемым директором Учреждения.

5.16. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, воспитанников. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы директора;
- решения органов самоуправления Учреждения;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- договоры;
- учебные и учебно-методические планы;
- графики;
- иные документы.

5.17. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

5.18. Локальные нормативные акты утверждаются решением директора Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, согласовываются с общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности воспитанников, согласовываются с родительским комитетом Учреждения.

РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию его целей и задач, осуществляется в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

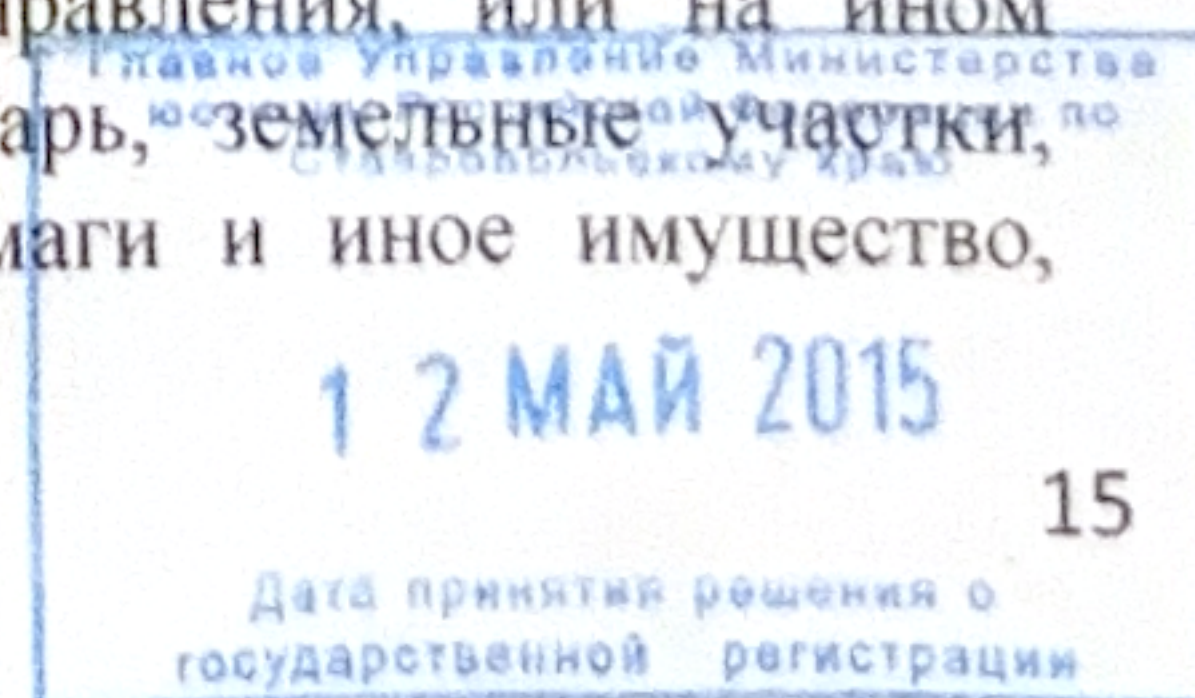
6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства бюджетов муниципального образования и Ставропольского края в рамках получения субсидии на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Учредитель передает Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем, возникает у Учреждения в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством.

6.4. Учреждение вправе иметь на праве оперативного управления, или на ином законном основании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.



Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, лотерей, выставок, культурно-массовых мероприятий, мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальной продукции;
- торговля товарами;
- деятельность туристических лагерей;
- присмотр и уход за воспитанниками.

6.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, в том числе, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.8. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.9. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.10. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

6.11. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников, воспитанников);

- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

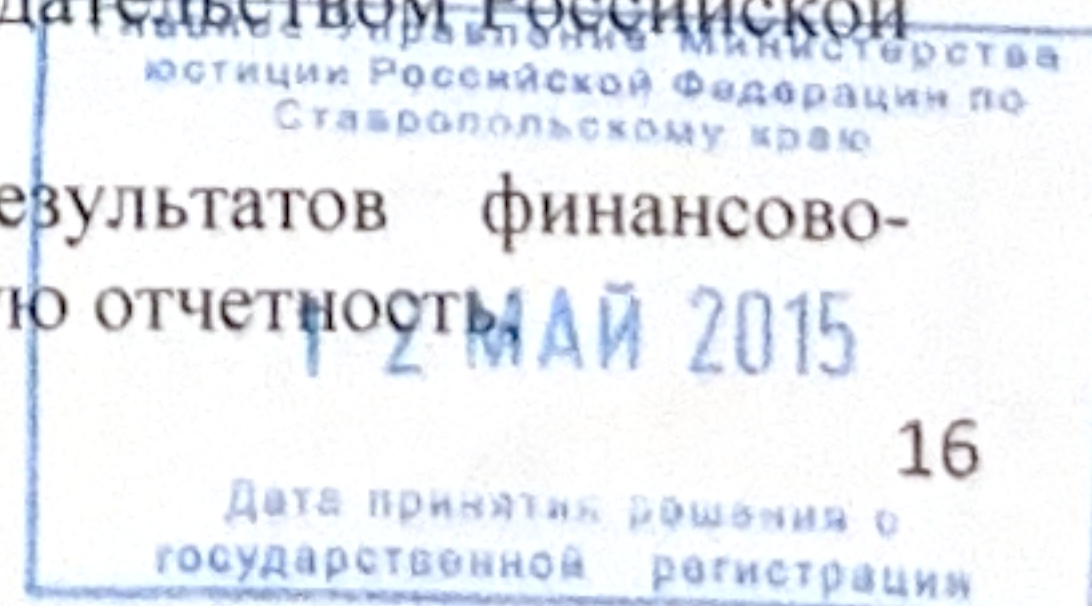
6.13. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6.15. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность.



- представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, бюджетную смету.

6.16. Система оплаты труда работников в Учреждении устанавливается Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения и применяется в отношении административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, а также младшего обслуживающего персонала.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации уровня.

Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников.

РАЗДЕЛ 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

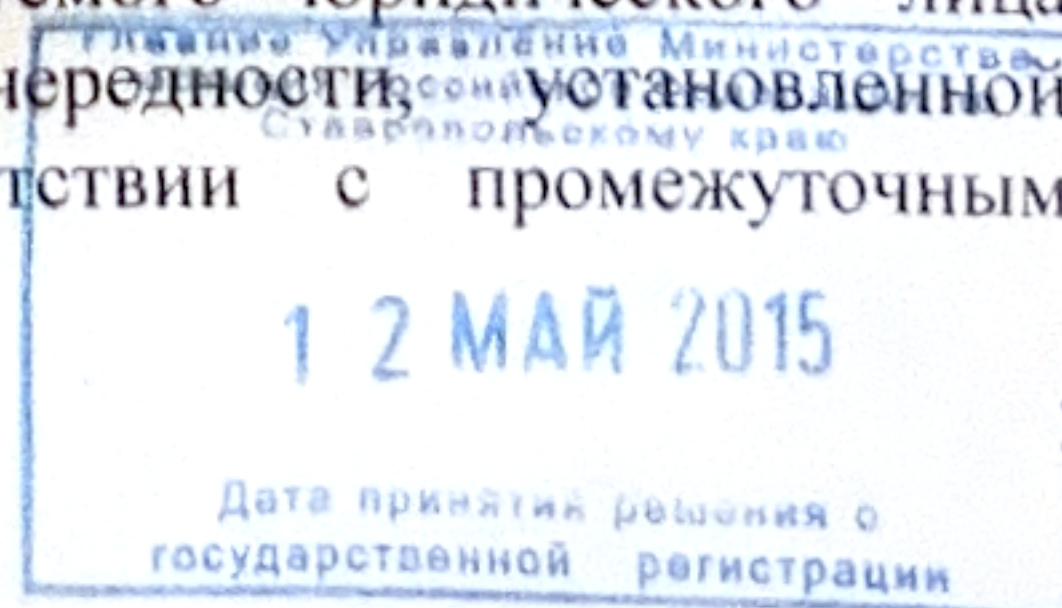
7.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.



7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) оставляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

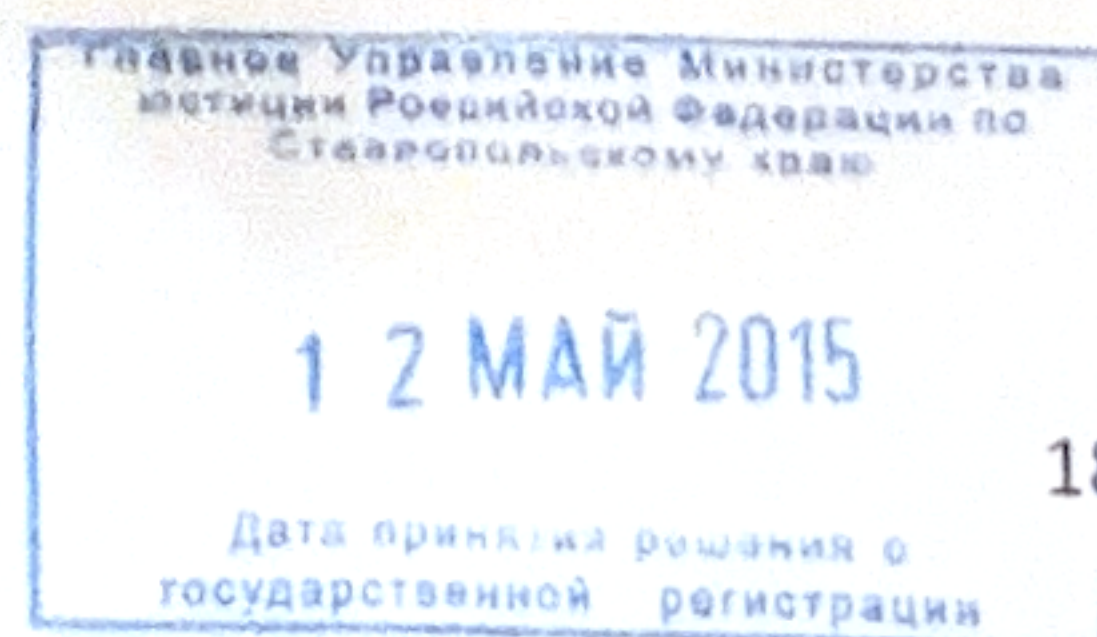
7.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. Изменения и дополнения к уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

7.16. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о регистрации Частного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Сказка" принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «12» мая 2015 года (№ 2614040547).

Сведения о государственной регистрации устава внесены в единый государственный реестр юридических лиц «22» мая 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1152651012579.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Временно исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

М.А. Харченко

